



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA STUPNIK
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine RH 87/08, 136/12,15/15) i članka 16. Statuta Općine Stupnik ("Glasnik Zagrebačke županije" 09/13,26/13) Općinsko vijeće Općine Stupnik na 34. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine donosi

**ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE STUPNIK ZA 2017. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Stupnik za 2017. godinu (u daljnjem tekstu : Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje dugovima i jamstvima, zaduživanje, upravljanje imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. U računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, ostali prihodi i kazne, upravne mjere i ostalo. Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni kao nositelji sredstava.

Korisnici se moraju koristiti proračunskim sredstvima samo za namjene određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, a sve prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 4.

Postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova, može se obavljati samo u skladu s propisima o javnoj nabavi.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti načelnika.

Članak 5.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima i Kolektivnim ugovorom, u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

Članak 6.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za tekuću zalihu proračuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Visina sredstava predviđenih Proračunom za proračunsku zalihu iznosi 70.000,00 kuna.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

O korištenju sredstava iz proračunske zalihe načelnik izvještuje općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 7.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, ili umanje prihodi ili primici, Proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka, odnosno pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje Proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna utvrđenim zakonskim propisima

Članak 8.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je Općinski načelnik.

Općinski načelnik je odgovoran općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna, o čemu ga izvještava na način propisan odredbama Zakona.

Općinski načelnik ima pravo obustave izvršenja odluka koje nisu u skladu sa Zakonom i Proračunom.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 9.

Imovina Općine Stupnik je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Stupnik, a upravljanje imovinom obavlja se u skladu s zakonskim propisima.

Članak 10.

Raspoloživim novčanim sredstvima na žiro-računu Općine upravlja načelnik. Novčana sredstva mogu se oročiti u poslovnoj banci, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja, a ugovor o oročenju sklapa načelnik.

V. ODGODA NAPLATE, OTPIS DUGOVANJA

Članak 11.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, potraživanja na ime javnih davanja mogu se otpisati ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika, građanina i članove njihova kućanstva pod sljedećim uvjetima:

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu iz sustava socijalne skrbi, odnosno pravo na opskrbninu prema zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili zakonu kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata ili
2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:
 - a) kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od jedne proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,
 - b) kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi njegovog kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koji se ne smatraju zadovoljavajućim stambenim prostorom (stan ili kuća veličine do 35m² za jednu osobu, uvećana za 10m² za svaku daljnju osobu s mogućim odstupanjem do 10m²), te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili drugo motorno vozilo čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,
 - c) kad ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva 50% proračunske osnovice.

Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterije iz točke 1. ovog članka ili kumulativno kriterije iz točke 2. ovog članka.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel otpisuje potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku ako postoji rješenje o brisanju iz sudskog registra po okončanju stečajnog postupka, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog

registra u postupku likvidacije ili ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

Jedinstveni upravni odjel otpisuje potraživanje na ime javnih davanja isključivo za komunalnu naknadu za stambene objekte koji su u derutnom stanju i nisu prikladni za stanovanje, sukladno zapisniku o očevidu.

Članak 13.

Ako posebnim propisima nije utvrđeno drugačije, naplata potraživanja na ime javnih davanja može se dogoditi u cijelosti ili djelomično pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospelosti predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom optplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

O odgodi plaćanja duga iz stavka 1. ovoga članka na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva odlučuje načelnik.

Naplata duga na ime javnih davanja može se dogoditi jednokratno najdulje na deset mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima do 12 mjesečnih obroka osim u slučajevima kada posebnom Odlukom Općine Stupnik ili zakonom nije utvrđeno drugačije.

Uz zahtjev iz stavka 3. ovog članka dužnik - pravna ili fizička osoba obvezna je priložiti jedno od sredstava osiguranja: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, zadužnica ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta.

Za vrijeme trajanja odgode obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi plaćanja, ista će se ukinuti te pokrenuti postupak ovrhe.

U slučaju da je protiv dužnika pokrenut ovršni postupak isti će se po zahtjevu dužnika obustaviti ako se odgodi naplata duga ili ako se odobri plaćanje u obrocima.

Članak 14.

U pokrenutim postupcima ovrhe donošenjem rješenja o ovrsi, rješenjem utvrđeni troškovi ovrhe neće se naplaćivati ukoliko dužnik uplati iznos duga prije dostave rješenja tijelu nadležnom za provedbu ovrhe.

VI. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 15.

Odluku o zaduživanju Općine Stupnik za investicije koje se financiraju iz Proračuna Općine Stupnik donosi Općinsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti JLP(R)S (Narodne novine broj 55/09 i 139/10). Općina može davati jamstva na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama Zakona i Pravilnika.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Glasniku Zagrebačke županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 021-01/16-01/10
URBROJ: 238/28-1-16-4
Stupnik, 20. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Pipić

